

Bieruń, dnia

**Umowa na świadczenie usług żywieniowych w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 1 w Bieruniu
w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu2023 r. w Bieruniu pomiędzy:
Gminą Bieruń, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, reprezentowaną przez mgr Zuzannę Bizacką
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Bieruniu, ul. Krakowska 30,
43-150 Bieruń, zwaną dalej **Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
(imię i nazwisko)

zam. w przy ul.

tel. kontaktowy

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, PESEL, szkoła, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).

Posiłki wydawane będą w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Bieruniu do którego uczęszcza dziecko.

§ 3

1. Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów, przy cenie za jeden obiad 4,50 zł, w okresie od do..... - we wszystkie dni robocze tygodnia.
2. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od do

§ 4

1. Posiłki wydawane są przez personel szkoły.
2. Wyżej wymieniona cena za obiad (4,50 zł) obowiązuje od dnia: 18 września 2023 r., i w każdym czasie może ulec zmianie ze względu na ciągły wzrost cen żywności.

3. Informację o zmianie stawki żywieniowej podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez informację zamieszczoną w Librusie przez sekretarkę szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
4. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi w sposób uzgodniony ze Szkołą tzn, za pośrednictwem Librusa lub Platformy ePrzedszkole.
5. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na indywidualny rachunek bankowy, którego nr zostanie przekazany indywidualnie każdemu rodzicowi poprzez Librusa.
6. W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiad /imię i nazwisko dziecka (szkoła, klasa, za miesiąc.....).*
7. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
8. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej lub w nagłym przypadku (np. choroba) w tym samym dniu, w godzinach od 07:00 do 08:15 dzwoniąc do Szkoły Podstawowej nr 1 w Bieruniu ul. Krakowska 30 tel. 32 216-40-67 lub ul. Licealna 17a tel. 32 216-53-63.
9. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie. Nieobecności w czerwcu będą naliczone w lipcu i rozliczone.
10. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
11. W pięciu ostatnich dniach zajęć dydaktycznych nie będą przyjmowane odmowy korzystania z obiadów z uwagi na wcześniejszą konieczność zaplanowania zakupów i końcowe rozliczenie finansowe żywienia.
12. Szkoła może odstąpić od realizacji wyżywienia z przyczyn niezależnych, takich jak w szczególności awarie, brak zasilania elektrycznego, nieobecność pracowników kuchni spowodowana kwarantanną itp.
13. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica w terminie do 19.07.2024r.

.....

§ 5

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu należności za obiady Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).
4. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w ust. 1, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

5. Przed zawarciem kolejnej umowy z Rodzicem konieczne jest uregulowanie przez Rodzica poprzednich należności.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem stołówki szkolnej dla uczniów korzystających z posiłków w Szkole Podstawowej nr 1 w Bieruniu.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Bieruniu**
- 2) Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów przygotowywanych przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu.
- 3) Podstawa prawna przetwarzania: Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu, Centrum Usług Wspólnych przy Urzędzie Miasta Bieruń w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy na podstawie stosownych umów powierzenia.
- 5) Okres przechowywania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z zawartej umowy, jak również przez okres niezbędny do jej rozliczenia, zgłaszania ewentualnych roszczeń.
- 6) Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych ze szczególną Państwa sytuacją, w przypadku, kiedy przetwarzanie Państwa danych będzie się odbywać na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679, uwzględniając zapisy art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa;

Jednocześnie nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, określone w art. 20 Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych objętego celem określonym w Par. 6 ust.2, z uwagi na fakt, iż Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

- 1) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza EOG lub do organizacji międzynarodowych.
- 2) U Administratora wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail iod@gmainvest.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”.
- 3) Podanie przez Państwa danych jest niezbędne w celu zawarcia oraz realizacji umowy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym takowe oświadczenie zostało złożone.
2. Wzór oświadczenia o rozwiązaniu umowy przez Rodzica stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 1 do umowy

ROZWIĄZANIE UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

Działając w imieniu własnym, niniejszym wypowiadam umowę nr z dnia ze skutkiem na koniec miesiąca, jednocześnie oświadczając, iż moje dziecko..... uczeń klasy nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....
podpis Rodzica