

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM ZGŁASZAJĄCYM ZŁE SAMOPOCZUCIE NA TERENIE SZKOŁY.

1. Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił złe samopoczucie podczas zajęć informuje o tym telefonicznie pracownika sekretariatu.
2. Sekretariat informuje o tym fakcie pielęgniarkę szkolną, która odbiera ucznia z sali i w razie potrzeby wzywa rodzica. Uczeń do momentu odbioru przez rodzica pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej.
3. Jeżeli pielęgniarka szkolna jest nieobecna, uczeń pozostaje w sali do momentu odbioru go przez rodzica. Telefon do rodzica wykonuje pracownik sekretariatu. Rodzic zgłasza się do sekretariatu, podpisuje odpowiednie oświadczenie, a następnie odbiera dziecko z sali.
4. Jeżeli uczeń zgłasza złe samopoczucie podczas przerwy, może samodzielnie lub pod opieką nauczyciela, zgłosić się do pielęgniarki szkolnej. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej uczeń zgłasza się do sekretariatu.