

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W BIERUNIU

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) art. 99 pkt. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Bieruniu §50 ust. 1 pkt. 5.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 5 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 5 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny to usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego w formie e-maila lub za pomocą modułu e-usprawiedliwienia wraz z uzasadnieniem,
 - c) ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
5. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
6. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych.

7. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy o przyczynie jego nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach.
8. W przypadku niepoinformowania wychowawcy przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
9. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
10. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców/prawnych opiekunów powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
11. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
12. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów przedstawia zwolnienie je nauczycielowi, z którym ma ostatnią lekcję który potwierdza jego przyjęcie podpisem. Uczeń pozostawia zwolnienie u pracownika obsługi w szatni. W zwolnieniu powinna być zawarta data, godzina zwolnienia ucznia, z zapisem, że uczeń zwolniony jest do domu.
 - b) zwolnienie ucznia z części zajęć następuje na podstawie pisemnej papierowej prośby rodziców/prawnych opiekunów zawierającej uzasadnienie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem.
 - c) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.
 - d) w przypadku nieobecności pielęgniarki uczeń zgłasza się do nauczyciela, z którym ma lekcję, a w następnej kolejności do sekretariatu. Nauczyciel lub pracownik administracji informuje rodziców/prawnych opiekunów o złym samopoczuciu ucznia.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Modyfikacje procedury są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r. na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły.
4. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązuje odrębny sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.