

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W BIERUNIU UCZNIÓW SPOZA OBWODU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).
2. Zarządzenie NR B.0050.220.2025 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów w roku szkolnym 2026/2027 do publicznych przedszkoli, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w Bieruniu

1. O przyjęciu do SP-1 w Bieruniu w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje Dyrektor szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 1 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia

Wniosek dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej.

5. Wniosek zawiera:

- 1) Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych dziecka,
- 3) Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- 4) Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka, o ile je posiadają,
- 5) Informacje dodatkowe,
- 6) Oświadczenie dotyczące danych osobowych.

6. Kryteria postępowania rekrutacyjnego (zgodne z Uchwałą Nr XIII/4/2017 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 grudnia 2017 r.):

Kryteria	Wartość punktowa
1. Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej	5 pkt.
2. Kandydat uczęszczał do przedszkola, znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składa wniosek o przyjęcie	5 pkt.

3. Kandydat, którego co najmniej jeden z rodziców/prawny opiekun odprowadza podatek dochodowy na rzecz gminy Bieruń	4 pkt.
Maksymalna ilość punktów	14 pkt.

Kryteria różnicujące:

- 1) w przypadku takiej samej ilości punktów Komisja Rekrutacyjna zastosuje kryterium różnicujące na podstawie opinii o dziecku wystawionej przez przedszkole, do którego uczęszczało, dostarczonej przez rodzica,
- 2) podczas rekrutacji ucznia klasy II – VIII stosuje się kryterium różnicujące na podstawie świadectwa szkolnego lub arkusza ocen.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) dowód osobisty rodzica/ opiekuna prawnego,
- 2) wniosek rekrutacyjny wypełniony i podpisany przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych,
- 3) akt urodzenia dziecka do wglądu,
- 4) zaświadczenie o odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego (informacja o gotowości do podjęcia nauki w szkole),
- 5) zaświadczenie zakładu pracy rodzica świadczące o zatrudnieniu na terenie Bierunia (w obwodzie szkoły).

9. Zadania komisji rekrutacyjnej:

- 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do 28 lutego 2025 r., w przypadku postępowania uzupełniającego do 20 marca 2025 r.
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- 5) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.

10. Tryb odwoławczy.

- 1) prawo do wystąpienia o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej, przysługuje rodzicom w ciągu 7 dni. Uzasadnienie sporządza się w terminie kolejnych 5 dni,
- 2) rodzice ucznia mogą wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 3) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

